

5К099/16 март

ООО «ЖРЭУ №6»
№ юр. 1318
«03» 06 2016 г.

ДОГОВОР № юр. 1292
на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Магнитогорск

08.06. 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лифт» г. Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Плотникова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищное ремонтно – эксплуатационное управление № 6», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Журавлёва Андрея Ванадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, в качестве специализированной лифтовой организации, принимает на себя выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов (далее – Работа), количество и адреса расположения которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Услуги по комплексному обслуживанию лифтов оказываются Исполнителем в соответствии с действующими нормативно- правовыми и техническими документами, а именно: Техническим регламентом Таможенного Союза «Безопасность лифтов» утв. Решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 г. №824;

ГОСТ Р 53780-2010 Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;

ГОСТ Р 53783-2010 Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации.

ГОСТ Р 55964-2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации.

ГОСТ Р 55963-2014 Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования.

ГОСТ Р 55965-2014 Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов.

Правила устройства электроустановок. (утв. приказом Минэнерго РФ от 08 июля 2002 г. № 204);

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6), (далее по тексту – ПТЭЭП).

Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»), так же Исполнитель вправе использовать в работе положения рекомендательной документации.

1.3. Заказчик оплачивает Исполнителю выполненные Работы в порядке и на условиях установленных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Работы, выполняемые Исполнителем при комплексном обслуживании лифтов.

2.1.1. Комплексное обслуживание лифтов – это система работ связанная с полным выполнением условий безопасной эксплуатации лифтов, включая работы:

- по диспетчерскому контролю за работой лифтов;

- по техническому обслуживанию лифтов;

- по аварийно-техническому обслуживанию лифтов;

2.1.2. Диспетчерский контроль за работой лифтов это работы по обслуживанию лифтов, выполняемые при помощи технических устройств диспетчерского контроля и диспетчерского обслуживания лифтов. Технические устройства диспетчерского контроля предназначены для получения и отображения информации о работе лифтов и обеспечения переговорной связи пользователя лифта с диспетчером. Диспетчерское обслуживание лифтов круглосуточно осуществляют операторы пульта системы диспетчерского контроля.

2.1.3. Техническое обслуживание лифтов – это комплекс операций по поддержанию безопасности и работоспособности лифтов. Техническое обслуживание лифтов проводится в соответствии с инструкциями по эксплуатации заводов изготовителей лифтов и производственной инструкцией электромеханика по техническому обслуживанию лифтов ООО «Лифт» г. Магнитогорска. Перечень работ по техническому обслуживанию лифтов указан в приложении № 2 к настоящему договору.

2.1.4. Аварийно-техническое обслуживание лифтов выполняется аварийной службой Исполнителя, включая работы:

- безопасную эвакуацию пассажиров из кабин, остановившихся лифтов;

- поиск, устранение неисправностей и восстановление работы аварийно остановившихся лифтов;

- поиск и устранение неисправностей системы диспетчерского контроля лифтов.

2.1.5. Стоимость расходных материалов, замена следующих деталей лифтового оборудования, а также стоимость работ по их замене входит в стоимость ТО:

- материал (тряпки, ветошь);
- Метизы (всех видов);
- Пружины (всех видов);
- Масло редуктора для замены;
- Смазочные материалы (всех видов);
- Электrolампочки (освещение кабины, шахты);
- Протирачные технические жидкости (всех видов);
- Пакеты мусорные;
- Коммутационные провода до 3 метров;
- Предохранители (всех видов);
- Низковольтные электроустановочные изделия для ремонта;
- Резинотехнические изделия (всех видов);
- Красители, моющие средства.

2.1.6. Капитальный ремонт лифтов – это работы связанные с ремонтом или заменой неисправных базовых составных частей лифта, как повреждённых, так и отработавших свой ресурс.

Исполнитель по отдельному письменному поручению Заказчика может принять на себя обязательства по выполнению работ капитального характера на лифтах, путем заключения договора, за отдельную плату, в соответствии с ч.ч.7.5., 7.6. и 7.7. ГОСТ Р 55964-2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации.

Исполнитель производит за счет средств Заказчика с предварительным обоснованием необходимости (составление смет) следующие виды работ: (В состав работ, выполняемых при капитальном ремонте лифта (работ капитального характера), входят ремонт или замена одного или нескольких узлов (составных частей):- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт, частотного преобразователя;- электродвигателя лебедки главного привода;- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;- постов управления;- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;- натяжного устройства уравнивающих канатов;- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;- ловителей;- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;- подвесного кабеля;- тяговых элементов;- уравнивающих канатов, цепей;- каната ограничителя скорости;- буфера.

2.1.7. Капитальный ремонт лифтов не входит в состав работ по комплексному обслуживанию лифтов и проводится Исполнителем по отдельным договорам с Заказчиком.

2.1.8. Срок проведения капитального ремонта лифта должен планироваться Заказчиком совместно с Исполнителем.

Объем работ по замене или ремонту составных частей лифта определяется по результатам периодического технического освидетельствования и (или) в ходе проведения технического обслуживания лифта.

2.1.9. Приведение лифтов в соответствие при умышленном выводе из строя лифтового оборудования (в случае выполнения работ, носящих капитальный характер).

2.1.10. Периодическая уборка кабин лифтов, приемков и машинных помещений.

2.1.11. В случае необходимости проведения окрасочных работ узлов и механизмов лифтов, включая кабины и двери лифтов.

2.2 Сроки выполнения работ Исполнителем

2.2.1. Диспетчерский контроль за работой лифтов в штатном режиме осуществляется на лифтах Заказчика круглосуточно, персоналом Исполнителя, без перерывов в работе.

2.2.2. Техническое обслуживание лифтов Заказчика осуществляется персоналом Исполнителя согласно графика проведения технического обслуживания лифтов.

2.2.3. Аварийно-техническое обслуживание лифтов Заказчика осуществляется круглосуточно, персоналом Исполнителя, без перерывов в работе.

Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 30 минут с момента поступления информации в аварийную службу Исполнителя.

2.2.4. Срок устранения неисправностей и восстановление работы аварийно остановившихся лифтов не должен превышать одних суток с момента поступления заявки в аварийную службу Исполнителя.

2.2.5.. Срок устранения неисправностей, системы диспетчерского контроля лифтов, не должен превышать одних суток с момента поступления заявки в аварийную службу Исполнителя.

2.3. Требования к персоналу Исполнителя

2.3.1. Обеспечить выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов квалифицированным персоналом, для этого:

2.3.2. Назначить приказом лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Специалист, ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов проходит обучение в учебных центрах по учебным программам, разработанным на основе профессионального стандарта. Знания, полученные при подготовке специалистом, ответственным за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, подтверждаются соответствующим удостоверением.

2.3.3. Назначить приказом, электромехаников, ответственных за выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. Квалификация, полученная электромехаником при профессиональной подготовке, подтверждается соответствующим удостоверением.

2.3.4. Исполнитель может привлекать для выполнения отдельных видов работ на лифтах специализированные организации.

2.4. Соблюдение требований безопасной эксплуатации

2.4.1. Исполнитель самостоятельно приостанавливает эксплуатацию лифтов при обнаружении нарушений требований к ним (отсутствие обслуживающего персонала, неисправность электропроводки и силового оборудования до вводного устройства лифта, попадание влаги на лифтовое оборудование и т.д.), в случае угрозы жизни и здоровью людей, а также по предписаниям органов Ростехнадзора и должностных лиц. Об остановках лифтов и причинах их повлекших Исполнитель незамедлительно ставит в известность Заказчика. Остановленные по этим причинам лифты вводятся в эксплуатацию только после устранения всех выявленных нарушений.

2.4.2. Исполнитель при выполнении работ руководствуется требованиями технического регламента «О безопасности лифтов», национальных стандартов и сводов правил, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, технических документов предприятий-изготовителей. Исполнитель обеспечивает наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ персоналом.

2.4.3. Обеспечить наличие в машинных помещениях лифтов защитных средств, предотвращающих поражение электрическим током (диэлектрические коврики на полу перед вводным устройством и станцией управления).

2.4.4. Обеспечить наличие «Правил пользования лифтом» в кабине лифта и на основном посадочном этаже.

2.5. Предоставление информации и ведение документации

2.5.1. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены лифтов выработавших срок службы (25 лет), а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

2.5.2. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 1-го дня до его проведения.

2.5.3. Выполнять без дополнительной оплаты следующие виды работ:

- участие в техническом освидетельствовании лифтов;
- участие в осмотрах лифтов при подготовке к капитальному ремонту;
- замена ламп накаливания в шахтах лифтов;
- организовывать ведение реестра лифтов для проведения оценки соответствия лифтов в период эксплуатации;
- осуществлять контроль за соблюдением графика периодического технического освидетельствования лифтов, при этом, своевременно извещать Заказчика о сроках проведения освидетельствования и оказывать содействие при проведении оценки соответствия.

2.5.3. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о введении новых норм и правил, связанных с эксплуатацией лифтов.

2.5.4. Исполнитель, при передаче ему паспортов лифтов Заказчиком, обеспечивает их надлежащее хранение и внесение в них необходимых записей.

2.5.5. Исполнитель обеспечивает хранение, учет и выдачу ключей от помещений, в которых размещено лифтовое оборудование и механизмы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Работы, проводимые Заказчиком

3.1.1. Заказчик организует безопасную эксплуатацию лифтов и выполнение своим персоналом обязательств, отсутствующих в обязательствах Исполнителя, в том числе:

- 1) Исключить доступ в помещения с размещением оборудования лифта посторонних лиц, с установкой запорных замков на дверях помещений;
- 2) Производить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте;
- 3) Обеспечивать мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на лифтах, принимает меры по их профилактике;
- 4) Проводить ремонт строительной части помещений, где размещено оборудование лифтов, с предварительным уведомлением Исполнителя.

3.2. Предоставление информации

3.2.1. Заказчик передает Исполнителю всю имеющуюся техническую документацию на лифты, технические описания, Руководства по эксплуатации, а также паспорта лифтов.

3.2.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Исполнителя об изменениях своих банковских реквизитов, юридического, фактического и почтового адресов, учредительных документов, смене собственника и т.п.

3.3. Содержание лифтов

3.3.1. Назначить приказом лицо, из числа специалистов предприятия Заказчика, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, для решения вопросов связанных с эксплуатацией лифтов. Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов проходит обучение в учебных центрах по учебным программам, разработанным на основе профессионального стандарта. Знания, полученные при подготовке специалистом, ответственным за организацию эксплуатации лифтов, подтверждаются соответствующим удостоверением.

3.3.2. Заказчик обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахт и подходов к машинным помещениям.

3.3.3. Заказчик обеспечивает электроснабжение лифтов согласно нормативных требований и содержит в полной исправности предохранительные устройства, электрическую проводку до вводного устройства лифтов.

3.3.4. Заказчик обеспечивает соблюдение температурного, влажного режима в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с требованиями заводов-изготовителей.

3.3.5. Заказчик производит при необходимости ремонт строительной части лифтов, согласовав порядок производства работ с Исполнителем.

3.4. Проведение технического освидетельствования и обследований лифтов

3.4.1. Заказчик организует проведение технического освидетельствования лифтов и экспертизы лифтов, отработавших нормативный срок службы. Для этого заключает соответствующие договора с аккредитованной испытательной лабораторией. О сроках проведения вышеуказанных работ Заказчик заблаговременно уведомляет Исполнителя.

3.4.2. Заказчик передает Исполнителю, при нахождении у него паспортов, протоколы испытаний электрических сетей и электрооборудования, акты проверок.

3.4.3. Организация взаимодействия при проведении технического освидетельствования лифтов с привлечением специализированной организации – ООО «Диагностика», будет проводиться сторонами в соответствии с Регламентом проведения работ по техническому освидетельствованию лифтов (Приложение № 3).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказываемые Исполнителем услуги по комплексному техническому обслуживанию лифтов считаются выполненными после подписания полномочными представителями сторон акта приемки выполненных работ (услуг) за определенный период (месяц).

4.2. Акт приемки выполненных работ (услуг) составляется Исполнителем и не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, направляется на подписание Заказчику. Если в течение 3 (трех) дней с момента получения акта Заказчик не возвратит подписанный акт и не заявит свои возражения по нему, то услуги будут считаться принятыми.

4.3. В акте приемки выполненных работ, отражаются работы, выполняемые в соответствии с графиком обслуживания лифтов, и аварийно восстановительное обслуживание лифтов за месяц.

4.4. Исполнитель принимает меры по устранению замечаний Заказчика по качеству оказанных услуг в максимально короткие сроки.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется тарифной ставкой, утвержденной постановлением Главы города на жилищно-коммунальные услуги для населения города Магнитогорска на текущий год.

5.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в соответствии с агентским договором, заключенным между Заказчиком и МП «ЕРКЦ», путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с расчетного счета МП «ЕРКЦ». Расчеты по настоящему договору, также могут быть проведены путем зачета взаимных встречных требований (взаимозачетами).

5.3. В случае простоя лифта более 1 (одних) суток по вине Исполнителя, подтвержденного соответствующим актом, Заказчик вправе потребовать уменьшения месячной суммы оплаты за комплексное обслуживание лифтов пропорционально количеству дней простоя, не учитывая первые сутки простоя. Перерасчет оплаты по настоящему договору производится в следующий за отчетным расчетный период, на основании согласованной с Исполнителем претензии.

5.4. При простое лифта по вине Заказчика Исполнитель вправе потребовать возмещения фактических затрат, понесенных в связи с восстановлением лифтового оборудования. В случаях умышленных действий третьих лиц, направленных на выведение лифта из строя, расходы по его восстановлению (за исключением работ, носящих капитальный характер) относятся на себестоимость Исполнителя.

5.5. Исполнитель производит оплату Заказчику за услуги по начислению, сбору и перечислению платежей от населения за комплексное обслуживание лифтов в размере 7 % (в том числе НДС), от суммы начисленных средств за текущий месяц. Оплата за услуги по начислению, сбору и перечислению платежей от населения за комплексное обслуживание, производится Исполнителем ежемесячно на основании счета-фактуры и акта об оказании услуг Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых в соответствии с настоящим договором услуг.

6.3. Заказчик несет ответственность за своевременность и полноту платежей по договору.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ (АРБИТРАЖ)

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с его неисполнением, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые дополнительные работы или услуги, не указанные в настоящем Договоре, необходимость которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительными при условии их выполнения в письменном виде, подписания Сторонами и скрепления их печатями.

8.4. При расторжении Договора каждая из сторон обязана исполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору в той части, в которой они оказались неисполненными на момент его расторжения.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора до истечения срока его действия одной из Сторон, не позднее, чем за 30 дней до предлагаемой даты расторжения, она направляет другой Стороне письменное уведомление.

8.6. В случае существенного нарушения настоящего Договора любой из Сторон, включая нарушение Заказчиком обязательств по осуществлению ежемесячных платежей более трех месяцев подряд, заинтересованная Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.8. Настоящий Договор вступает в силу с 01 июня 2016 г. и действует по 31 декабря 2016 г. Действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий период продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не подаст другой Стороне письменное уведомление об изменении условий Договора или его расторжении.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Лифт» г. Магнитогорска

Юридический адрес: 455021, Челябинская обл.,
г.Магнитогорск, пр.Ленина 162/1
тел.(3519)23-21-23
ИНН 7455002043
КПП 745501001
ОГРН 1107455002071
р/с 40702810200000103206
БАНК «КУБ» (АО)
БИК 047516949
к/сч 30101810700000000949
E-mail: maglft@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ЖРЭУ № 6»

455038, г. Магнитогорск, Челябинская область,
ул. Советской Армии, д.2, тел. 34-03-31
ИНН 7446053669, КПП 744601001,
БИК 047516949, расчетный счет
40702810800000108180
в ОАО «Кредит Урал Банк» г. Магнитогорска,
кор. счет 30101810700000000949.

Директор ООО «Лифт» г. Магнитогорска



А. Плутников

М. п.

Директор ООО «ЖРЭУ № 6»



/А. В. Журавлёв